

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE DRÁSOV

Zastupitelstvo městyse Drásov (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

ČLÁNEK 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další záležitosti související s jeho zasedáním.

ČLÁNEK 2 Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které jsou mu vyhrazeny zákonem o obcích (§ 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb.), případně dalšími zákony.
- (2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3 Svolání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva svolává starosta nebo jeho zástupce nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích). Starosta jmenovitě písemnou formou zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva.
- (3) Úřad městyse Drásov (dále jen úřad městyse) zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce městyse (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena úřadu městyse (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č.

491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

- (5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady městyse k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.
- (6) Organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva zajišťuje starosta prostřednictvím úřadu městyse.

ČLÁNEK 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle podkladů navržených radou, výbory, komisemi či členy zastupitelstva městyse.
- (2) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada (§ 102 odst. 1 zákona o obcích). Rada zejména stanoví dobu a místo zasedání, navrhne program zasedání zastupitelstva a stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- (3) Starosta obce nebo jeho zástupce je povinen zabezpečit prostřednictvím obecního úřadu doručení programu jednání včetně písemných podkladů všem členům zastupitelstva ve lhůtě 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
- (4) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva předkladatel.
- (5) Předkládá-li člen zastupitelstva vlastní návrh, který není součástí podkladů připravených pro zasedání radou městyse, je povinen takový návrh předat v písemné podobě v počtu 15 výtisků úřadu městyse nejpozději tři dny přede dnem zasedání zastupitelstva.
- (6) Podklady pro zasedání zastupitelstva obsahují:
 - datum zasedání
 - název materiálu
 - důvodovou zprávu
 - návrh usnesení
 - předkladatele, garanta a zpracovatele

ČLÁNEK 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných, která je součástí zápisu ze zasedání.

ČLÁNEK 6

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
- (2) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích), popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. výjimečně určí rada při přípravě programu zastupitelstva.
- (3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- (4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změnu navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny v pořadí projednávaných bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
- (5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích)

ČLÁNEK 7

Průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti jeden z místostarostů (předsedající), (§ 103 odst.5. zákona o obcích).
- (2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Při zahájení zasedání zjistí starosta (předsedající) počet přítomných členů zastupitelstva. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
- (3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (4) Starosta (předsedající) určuje zapisovatele jednání a dva ověřovatele zápisu z řad zastupitelů.

- (5) Starosta (předsedající) předloží ke schválení návrh programu jednání připravený radou městyse.
- (6) K hlavním bodům jednání podává pověřený člen zastupitelstva (předkladatel) potřebné informace a doplňující vysvětlení.
- (7) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky.
- (8) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili.
- (9) Po vystoupení přihlášených dle odst. 8 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům městyse, kteří dosáhli věku 18 let a vlastní na území městyse Drásov nemovitost nebo mají-li v městyse Drásově trvalý pobyt (dále jen občan městyse), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k rozpočtu městyse a k závěrečnému účtu městyse za uplynulý rok (*§ 16 zákona o obcích*). Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim starosta (předsedající) může odejmout slovo. K jednotlivým projednávaným bodům je hostům uděleno slovo pouze v jednom případě.
- (10) Starosta (předsedající) dbá na to, aby příspěvky v rozpravě byly věcné a týkaly se projednávaných bodů jednání, za tímto účelem je oprávněn napomenout diskutujícího, který nedodržuje tyto zásady, je-li napomenutí neúčinné, je předsedající oprávněn odebrat diskutujícímu slovo.
- (11) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (*§ 93 odst. 3 zákona o obcích*).
- (12) V bodě „Různé“ umožní starosta (předsedající) přítomným hostům přednést náměty a návrhy k činnosti zastupitelstva, umožní zodpovězení dotazů týkajících se činnosti orgánů městyse a úřadu městyse, případně umožní podání dalších požadovaných informací členům zastupitelstva. V případě, že na dotaz nemůže být poskytnuta odpověď ihned, je pověřený člen zastupitelstva nebo pracovník úřadu městyse povinen zaslat tazateli prostřednictvím úřadu městyse odpověď do 30 dnů nebo odpovědět na příštím zasedání zastupitelstva. V bodu „Různé“ platí pro zástupce z řad veřejnosti ustanovení odst.9 – časové omezení diskusního příspěvku.
- (13) Návrhy usnesení předkládají předkladatelé projednávaných bodů ve věcné a časové souvislosti s přípravou zpráv. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání a přijímá se zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (14) Usnesení zastupitelstva ukládá úkoly v samostatné působnosti městyse, stanoví-li tak zákon, starostovi a dalším členům zastupitelstva, radě, výborům, úřadu městyse, popř. zástupci právnické osoby, kterou městyse zřizuje.

ČLÁNEK 8

Hlasování

- (1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Hlasování se provádí zpravidla veřejně zdvižením ruky. Hlasování může být provedeno též tajně, pokud o tomto způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo. Sčítání hlasů provede předsedající, který poté vyhlásí výsledek hlasování.
- (3) Starosta (předsedající) dá nejprve hlasovat o návrhu, který předkládá pověřený člen zastupitelstva (předkladatel) jako podklad pro jednání. V případě, že byl podán pozměňovací návrh nebo několik pozměňovacích návrhů, dá o nich předsedající hlasovat v pořadí, v jakém byly předloženy. Byl-li hlasováním schválen původně předložený návrh, o pozměňovacím návrhu se nehlasuje.
- (4) Návrh usnesení, o němž se hlasuje, přečte předkladatel.
- (5) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (6) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- (7) Hlasování se uskutečňuje v alternativách: pro návrh, proti návrhu, zdržuji se hlasování.
- (8) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (*§ 87 zákona o obcích*).
- (9) Realizaci usnesení zastupitelstva zajišťuje rada městyse a úřad městyse, průběžnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí starosta městyse.

ČLÁNEK 9

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) je oprávněn případného rušitele napomenout, je-li napomenutí neúčinné, vykáže jej z jednací místnosti. Do té doby než je sjednán pořádek, je předsedající oprávněn přerušit jednání zastupitelstva.

- (2) Překročí - li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 9, odst.11) může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

ČLÁNEK 10

Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhající zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

ČLÁNEK 11

Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse.
- (2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů.
- (3) V zápise se uvádí:
 - a) den a místo zasedání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva
 - e) schválený program jednání
 - f) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - g) usnesení
 - h) průběh a výsledek hlasování
- (4) Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a dva určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na úřadu městyse (§95 zákona o obcích) a zveřejněn na úřední desce městyse.
- (5) Úřad městyse vydává na základě žádosti výpisy z usnesení.

ČLÁNEK 12


Další povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech městyse mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (*střet zájmů*), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu městyse, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán městyse (§ 83 odst. 2 zákona o obcích)
- (2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednávání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem, což neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb).

ČLÁNEK 13

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád zastupitelstva nabyvá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem městyse, tj. dnem 9. 9. 2013. Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší platnost předchozího jednacího řádu zastupitelstva městyse Drásov ze dne 29. 12. 2006.


.....
Mgr. Martina Bočková
starostka



